

De **Stichting Sociaal Noodfonds Dongeradeel** is bij notariële acte opgericht op 27 juni 2009 en als zodanig ingeschreven in het Register van de kamer van Koophandel te Leeuwarden.

### **Missie:**

1. De stichting heeft ten doel, zonder winstoogmerk:
  - a. het in kaart brengen van (stille en verborgen) armoede in de gemeente Dongeradeel en het bestrijden van deze armoede;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het houden van inzamelingsacties;
  - b. het werven van donateurs;
  - c. het actief benaderen van ondernemers;
  - d. het publiceren over armoedeproblematiek;
  - e. ruchtbaarheid te geven aan het bestaan van het fonds;
  - f. het ondersteunen van mensen die onverwacht tegenslagen en financiële problemen hebben.

### **Visie:**

Het Sociaal Noodfonds Dongeradeel is in het leven geroepen om in situaties van *acute nood* incidentele hulp te verlenen aan mensen in de samenleving van de gemeente Dongeradeel die in een urgente financiële noodsituatie verkeren en niet (meer) in aanmerking komen voor zogenaamde voorliggende voorzieningen als de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), de Wet Werk en Bijstand en/of het lokale armoedebeleid.

Doorgaans vindt er per cliënt op jaarbasis 1 x een toekenning plaats.

In veel gevallen is de aanvraag helder en – zeker daar waar mensen ook al gebruik maken van de voorziening van de voedselbank – roept de aanvraag geen discussie op; immers er heeft al een screening plaatsgevonden op grond waarvan men deelneemt aan die voorziening.

Er zijn echter steeds vaker aanvragen die leiden tot een interne discussie waarbij heldere criteria op grond waarvan een aanvraag kan worden ingewilligd, ontbreken.

Wanneer we kijken naar onze naam, dan vooronderstelt deze dat er sprake moet zijn van **nood**. Voordat we komen tot een heldere definiëring van het begrip nood, is het goed een aantal omschrijvingen van dit woord hier te noemen:

- *een moeilijke situatie waarin hulp nodig is*
- *toestand van gebrek, moeilijke omstandigheden*
- *ellende, behoefte, armoede*
- *ramspoed, gevaar, gebrek*
- *misère, behoefte, gebrek*
- *benarde situatie, hulpbehoefte*

Wanneer we proberen bovenstaande omschrijvingen samen te vatten in 1 zin, dan zou de volgende omschrijving de lading kunnen dekken:

**“We spreken van nood, *wanneer ten gevolge van voortdurende armoede een moeilijke situatie is ontstaan waarin acute hulp nodig is om het ontstane probleem op te lossen*”**

Ook een begrip als armoede laat zich moeilijk definiëren. Heel duidelijk blijkt dit uit het door het NIBUD uitgevoerde onderzoek *“Genoeg om van te leven”*.

Toch noemen we ook hier een aantal omschrijvingen van het begrip armoede om in de discussies hieromtrent, meer eenduidigheid te krijgen:

- *situatie waarin iemand te weinig heeft om van te leven*
- *de belangrijkste indicator voor armoede is het inkomen dat een huishouden kan besteden. het CBS hanteert als maatstaven de lage-inkomensgrens en het sociaal minimum. Omdat inkomen niet de enige indicator is voor armoede, worden ook aanvullende indicatoren gebruikt voor de beschrijving ervan. Het betreft de verblijfsduur onder de inkomensgrens*
- *is een situatie die niet veel beter is dan het fysieke bestaansminimum.*
- *armoede is een relatief begrip; in Nederland wordt bedoeld dat mensen te weinig hebben, gemeten naar de gemeenschappelijke opvattingen over wat iemand in onze samenleving nodig heeft om een menswaardig bestaan te leiden.*
- *onvoldoende geld hebben om van te leven*
- *de toestand waarin iemand leeft die zeer weinig middelen heeft voor zijn levensonderhoud.*

Ook hier een poging om bovenstaande omschrijvingen m.b.t. het begrip armoede in 1 zin samen te vatten:

**“We spreken van armoede wanneer betrokkene gedurende langere tijd een inkomen heeft rond of onder het sociaal-minimum. Het sociaal minimum moet hier worden verstaan als het bedrag dat ten minste nodig is om in het levensonderhoud te voorzien.”** (zie voor een nadere omschrijving hieronder)

Wanneer we beide definities tegelijkertijd hanteren bij cases waarover geen of moeilijk een unaniem oordeel is te vellen, dan volgen we in ieder geval de volgende procesgang:

- Is er sprake van nood, zoals gedefinieerd?
- Is er sprake van armoede zoals gedefinieerd?
- Kunnen we – op grond van beide criteria – komen tot een **afgewogen** besluit?
- Wanneer we besluiten tot het afwijzen van een aanvraag, hebben we dan voldoende argumenten naar de cliënt in kwestie?
- Kunnen we deze argumenten (het liefst schriftelijk) helder formuleren?

Het *sociaal minimum* is gekoppeld aan het *minimumloon*. De hoogte van het sociaal minimum verschilt per gezinssituatie.

Het sociaal minimum wordt uitgedrukt in een percentage van het minimumloon. De hoogte is vastgesteld door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

<b>Gezinssituatie:</b>	<b>Sociaal minimum:</b>
alleenstaande:	70% van het minimumloon (€ 1028,58)
alleenstaande met kinderen:	90% van het minimumloon (€ 1242,46)
samenwonend:	100% van het minimumloon(€ 1469,40)

Het *minimumloon* is het laagste bedrag dat een werkgever wettelijk verplicht is aan een werknemer

te betalen als loon. Het minimumloon van een persoon ouder dan 23 jaar bedraagt per maand bij een volledige betrekking (36, 38 of 40 u. per week) als **brutoloon** (zonder inhouding van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen):

<b>Per maand</b>	<b>€ 1.469,40</b>
<b>Per week</b>	<b>€ 339,10</b>
<b>Per dag</b>	<b>€ 67,82</b>

Bij de toegekende aanvragen via het Sociaal Noodfonds Dongeradeel gaan we uit van de volgende normbedragen:

<b>Alleenstaande:</b>	<b>€ 150,00</b>
<b>Partners zonder kinderen:</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>Daarboven voor elk kind tot 18 jaar:</b>	<b>€ 50,00</b>

N.b.: deze bedrage worden per cliënt als regel 1x per jaar verstrekt.

*Het uitgangspunt van de stichting is dat zij geen aanvullende uitkeringsinstantie wil zijn. Dat wil zeggen dat er niet op jaarbasis of anderszins een maandelijks tegemoetkoming wordt verleend.*

*Aanvragen worden gehonoreerd indien er sprake is van onmiddellijke nood of een tekort dat niet als structureel kan worden beschouwd.*

### ***Sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van de SSND:***

Als sterktes van de SSND kunnen de volgende punten worden genoemd:

- \* de samenwerking op bestuursniveau is - na een onrustige periode - prima te noemen.
- \* de stichting staat binnen de gemeente goed aangeschreven.
- \* er is -na veel onduidelijkheid- overeenstemming over de gehanteerde visie.

Als belangrijkste zwaktes kunnen worden aangemerkt:

- \* de kwetsbare financiële situatie.
- \* het feitelijke tekort aan intakers. (bestuursleden combineren deze taak met hun bestuursfunctie)

Op kansen en bedreigingen hebben we als stichting weinig invloed; zij worden voornamelijk gevormd door externe factoren:

Kansen kunnen zijn:

- \* keuzes die de gemeente Dongeradeel in de toekomst maakt in samenhang met o.a. SUN-Friesland.
- \* aanhoudende crisissituatie.
- \* relatief hoog werkloosheidspercentage in Noordoost Friesland.

Bedreigingen kunnen zijn:

- \* keuzes die de gemeente Dongeradeel in de toekomst maakt in samenhang met o.a. SUN-Friesland.
- \* het stopzetten van de substantiële subsidie.

### **Inkomsten van de Stichting:**

De Stichting verkrijgt haar inkomsten uit een subsidie van de gemeente Dongeradeel met een bedrag van in totaal € 10.000.—en andere donaties.

De uitgaven die conform de doelstelling door de stichting worden gedaan, worden gefinancierd uit deze bijdragen.

De kosten voor 'overhead' (kantooruitgaven etc.) bedroegen in 2013 0,04%.

**Bestuur:**

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

**Voorzitter:**

De voorzitter is het gezicht van de organisatie, voor de stichting en voor de buitenwereld. De voorzitter heeft de volgende taken:

- 1: het leiden van alle vergaderingen;
- 2: het coördineren van het bestuursbeleid en in het algemeen het initiëren van en zorgen voor een goed verloop van de - in het belang van de stichting - noodzakelijke werkzaamheden.
3. vertegenwoordigt de stichting bij officiële gelegenheden.

**Secretaris:**

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie. De secretaris heeft de volgende taken:

- 1: schrijft brieven en andere stukken van de stichting.
- 2: bewaart de ontvangen brieven en bewaart afschriften van verzonden brieven.
- 3: maakt verslagen of notulen van de vergaderingen.
- 4: stelt - in overleg met de overige bestuursleden - het jaarverslag samen.

**Penningmeester:**

De penningmeester beheert het geld van de stichting en heeft de volgende taken:

- 1: houdt de kas bij en beheert de bankrekeningen.
- 2: verricht en ontvangt betalingen.
- 3: houdt het kas- en bankboek bij.
- 4: maakt het financieel jaarverslag en bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting.

**Coördinator:**

- 1: de coördinator nummert de aanvragen en houdt deze bij in speciaal daarvoor aangelegde mappen.
- 2: de coördinator draagt er zorg voor dat de aanvraag voldoende helder is en neemt contact op met de intakers en vraagt deze de huisbezoeken uit te voeren.
- 3: de coördinator draagt er zorg voor dat het bezoekverslag wordt gearchiveerd, zodat deze met een vorig verslag kan worden vergeleken.

**Intaker:**

- 1: de intaker legt - op verzoek van de coördinator of op verzoek van het bestuur - een huisbezoek af om de aanvragen verder te verhelderen.
- 2: de intaker informeert de aanvrager over zijn/haar rechten en de wettelijke mogelijkheden.
- 3: de intaker maakt na afloop van het bezoek een verslag en brengt aan het bestuur een advies uit om de aanvraag al dan niet te honoreren.

**Vergoeding bestuur:** De bestuursleden en intakers doen hun werk belangeloos en daar waar sprake is van de belastingvrije vrijwilligersvergoeding, wordt deze jaarlijks aan de stichting geschonken.

**Alle geledingen zullen de informatie die hen ter ore komt vertrouwelijk behandelen.**

**Website:**

De website van de stichting wordt geregeld aangepast.

(zie: [www.stichtingnoodfondsdongeradeel.nl](http://www.stichtingnoodfondsdongeradeel.nl))

Cliënten maar ook andere belangstellenden, treffen op de website informatie aan over de doelstellingen en de werkwijze van de stichting. Via de website kan men een folder en aanvraagformulier downloaden en treft men diverse 'links' aan, zoals o.a. naar de gemeente Dongeradeel, De Wissel, Nibud, "Zelf je schulden regelen", etc.

De eerder genoemde "normbedragen" zijn inmiddels niet meer zichtbaar voor de aanvrager daar er cliënten waren die meenden hierop "recht" te hebben waardoor het toch een structurele vergoeding dreigde te worden.

Vanaf 2013 moeten alle aanvragers bij iedere aanvraag een nieuw aanvraagformulier indienen zodat deze met een vorige kan worden vergeleken. Hiermee wil het SSND voorkomen dat ze uit zou kunnen gaan van verouderde gegevens. Tegelijkertijd wordt er altijd onderzocht of het een "noodvraag" betreft. Dit heeft er in geresulteerd dat we, in een aantal gevallen met een aanvrager in gesprek zijn alvorens een aanvraag wordt toegewezen.

**Informatie voorziening aan aanvragers:**

Onderdeel van de procedure is het afleggen van een huisbezoek om de wensen van de cliënt helder te krijgen en voorlichting te geven over hulpverleningsinstanties, verwijzingen naar de afd. Dandon, wettelijke regelingen, voedselbank etc. Alle cliënten die een aanvraag hebben ingediend, ontvangen dan ook de folder met Handige tips van de Stichting welke frequent wordt herzien. Daar waar gewenst, wordt het aanvraagformulier gemeente Dongeradeel 2013 verstrekt.

Na afloop van een huisbezoek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt in een dossier opgenomen.

Eens per 6 weken vindt een bijeenkomst van bestuursleden en intakers plaats waar de ervaringen of genomen beslissingen worden getoetst.

**Samenwerking:**

- Sinds 2012 ontvangt het SSND de nieuwsbrief WYS DANDON waardoor de intakers op de hoogte zijn van de wijzigingen in de regelgeving.
- Juni 2013 is door een ambtenaar van de gemeente Ameland informatie en advies ingewonnen over de mogelijkheid door de kerken, een sociaal noodfonds op te richten. Dit om te voorkomen dat inwoners gaan 'shoppen' tussen de diverse kerken van het eiland.
- Het SSND liep, bij diverse cliënten, tegen een grote mate van passiviteit aan. Daardoor ontstond de vraag "hoe kunnen we deze mensen activeren waardoor voor hen tevens betere toekomst verwachtingen kunnen ontstaan". Men kwam uit op een plan om "Volkstuinen voor minima" te stimuleren. Dit idee is bij de wethouder gedeponereerd waarna, juni 2013 het eerste gesprek heeft plaats gevonden met de gemeente/ voedselbank/ volkstuinvereniging. Inmiddels zijn ook het Werkplein en Talant aangesloten. Dit proces loopt nog.

**Voorbeelden van situaties waarin noodhulp wordt verstrekt:**

\* aanschaf van kleding of schoeisel d.m.v. kledingbonnen.

\* aanschaf van noodzakelijke huishoudelijke apparatuur zoals koelkast of wasmachine.

\* aanschaf matras of bed, nodig i.v.m. medische problemen.

\* aanschaf noodzakelijk huisraad.

### ***Beleidsvoornemens:***

Beleidsvoornemens worden gedurende de loop van een kalenderjaar geformuleerd en waar nodig bijgesteld.

De beleidsvoornemens voor het komende kalenderjaar zijn:

- 1: Overleg met SUN Friesland met als doelstelling vanaf 2014 een samenwerkingsrelatie aan te gaan.
- 2: In kaart brengen hoeveel aanvragen er via de website en hoeveel er per post zijn binnen gekomen.
- 3: Fondsenwerving
- 4: Goede Doelen Bus bij diverse supermarkten in de gemeente Dongeradeel aanbrengen voor SSND
- 5: Communicatieplan maken m.b.t. onder meer de contacten met gemeente/ De Wissel, maatschappelijk werk, cliëntenraad minima en (voortgezet) onderwijs.
- 6: Ontwikkelingen m.b.t. Linda-foundation nauwlettend volgen.
- 7: Dossiervorming van de aanvraagformulieren zodat vergelijking met voorgaande aanvraag duidelijker wordt.
- 8: Onderzoek naar samenwerking met Humanitas Thuisadministratie.

Namens het Bestuur van de Stichting Sociaal Noodfonds Dongeradeel:

**J.J. Wagenaar, secr.**

Postadres: postbus 80 9100AA Dokkum

Email: [noodfonds2012@live.nl](mailto:noodfonds2012@live.nl)

Website: [www.stichtingnoodfondsdongeradeel.nl](http://www.stichtingnoodfondsdongeradeel.nl)

KvK: nr. 01158052

IBAN: NL71ABNA0473110768

RSIN: 820970256